



# Kaufmännische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf suchen wir ab sofort und in Vollzeit  
**eine\*n kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d)**

## Deine Aufgaben:



Du bist für die Bearbeitung der Verträge insbesondere Anpassungen, Anlage von Verträgen und die Pflege im ERP-System zuständig.

Du bist zuständig für das Mahnwesen und die telefonische und persönliche Kommunikation mit dem Kunden.

Du übernimmst vielfältige organisatorische Aufgaben im Sekretariatsbereich inkl. Fuhrparkverwaltung.

Du unterstützt im Personalbereich.

## Dein Profil:



Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konntest bereits erste Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen sammeln.

Du bist kommunikativ, teamorientiert und hast Spaß daran, dich in neue Themen einzuarbeiten.

Du arbeitest zuverlässig und bist vertraut im Umgang mit den gängigen Office-Programmen.

Flexibilität und Organisationstalent runden dein Profil ab.

## Was wir bieten:



Mal eben zum Chef: Flache Hierarchien & kurze Entscheidungswege

Spannung: Unser Geschäftsfeld entwickelt sich & wir gestalten es mit. Profitiere von dieser Vielseitigkeit

Attraktiv & innovativ: Ein moderner Arbeitsplatz, stetig neue Produkte und namhafte Kunden machen unseren Alltag spannend

Zukunft & Perspektive: Eine fundierte Einarbeitung und bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten sind bei uns ein Muss

Lebensqualität: Paintball, Grillen, Kanufahren – unsere Mitarbeiter treffen sich regelmäßig bei betriebsinternen Veranstaltungen.

Gesundheit: Täglich frisches Obst, Kaffee & Wasser

Bitte sende deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und  
deines frühestmöglichen Eintrittstermins an [jobs@microplan.de](mailto:jobs@microplan.de).

Bei Fragen wende dich gerne an Simona Witt ([simona.witt@microplan.de](mailto:simona.witt@microplan.de)).

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf <https://www.microplan.de/datenschutz/>.